

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 6 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка)**

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

Протокол № 8 от 28.05.2024 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 6
г.Кузнецка

Приказ № 12 от 28.05.2024 г.

Н.Г.Кривчикова

**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 города Кузнецка (далее – Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Детского сада.

2.2. Подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – отчёт) Детского сада.

3. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (с 1 по 15 марта текущего года на отчетный период).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (с 16 по 30 марта текущего года на отчетный период).

3.4. Размещение результатов самообследования на сайте образовательной организации и направление учредителю - 1-20 апреля.

3.5. Рассмотрение отчета Управляющим Советом Детского сада (21 апреля-20 мая текущего года на отчетный период).

3.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Детским садом и назначаются приказом заведующего Детского сада, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

4. Содержание самообследования

4.1. 1 часть (аналитическая):

- Оценка образовательной деятельности Детского сада.
- Оценка системы управления Детского сада.
- Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.
- Оценка организации учебного процесса Детского сада.
- Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения Детского сада.
- Оценка материально-технической базы Детского сада.
- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. 2 часть (показатели деятельности Детского сада):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; срок действия).

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет.

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить).

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (12 часов);

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

• численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (8-12 часов)

1.6 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

• по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

• по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

• по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка).

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников.

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая;

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляющей ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;

• педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);

- педагога-психолога;

- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

• специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Инфраструктура Детского сада:

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп).

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов.

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.

4.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей.

4.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей.

4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.

4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

6. Результаты самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с разделом 4. Содержание самообследования.

5.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 апреля текущего года отчетного периода, подписывается заведующим и заверяется печатью.

5.3. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884080

Владелец Кривчикова Наталья Геннадьевна

Действителен С 26.08.2024 по 26.08.2025