

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 6
города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 6 г. Кузнецка)**

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
МБДОУ ДС №6 г. Кузнецка
Протокол 4 от 28.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС №6
г. Кузнецка
 Н.Г.Кривчикова
Приказ № 12 от 28.05.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
физических и юридических лиц в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 6
города Кузнецка**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 1.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
 - 1.1.2. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
 - 1.1.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - 1.1.4. Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
 - 1.1.5. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».
- 1.2 Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды детского сада.
- 1.3. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций», Положением о правилах организации наличного денежного обращения.
- 1.4. Основные понятия:
 - 1.4.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в

собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.4.2. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

1.4.3. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях, когда:

1.8.1. Дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает пять МРОТ.

1.8.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

1.8.3. Предметом договора дарения является недвижимое имущество.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются детским садом в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

- 2.1.1. Улучшению материально-технического обеспечения ДООУ.
- 2.1.2. Организации воспитательного и образовательного процесса.
- 2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность ДООУ:
 - 2.2.1. Книг и учебно-методических пособий.
 - 2.2.2. Технических средств обучения.
 - 2.2.3. Мебели, инструментов и оборудования.
 - 2.2.4. Канцтоваров и хозяйственных материалов.
 - 2.2.5. Наглядных пособий.
 - 2.2.6. Медикаментов и медицинского оборудования.
 - 2.2.7. Созданию интерьеров, эстетического оформления ДООУ.
 - 2.2.8. Благоустройству территории и проведению ремонтных работ.
 - 2.2.9. Содержанию и обслуживанию оргтехники.
 - 2.2.10. Обеспечению внесадиковых мероприятий с обучающимися.
 - 2.2.11. Оплате услуг связи (интернет).
 - 2.2.12. Обеспечению безопасности ДООУ.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.
- 3.4. Администрация ДООУ, Совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДООУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДООУ в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДООУ и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет ДОУ в безналичной форме или наличными передаются по ведомости членам общего Совета родителей и не могут иметь фиксированный размер.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется ДОУ в соответствии с утвержденной формой данного положения.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом родителей.

5.2. Использование привлеченного имущества ДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом родителей.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Советом родителей осуществляется контроль за переданными ДОУ добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация ДОУ обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества Совету родителей.

6.2. Совет родителей обязан ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества и добровольных пожертвований родительским комитетам групп, общему родительскому собранию.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ДОУ предоставляет им информацию об использовании.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБДОУ ДС №6 г.Кузнецка

7.2. Срок действия данного положения неограничен.

7.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884080

Владелец Кривчикова Наталья Геннадьевна

Действителен с 26.08.2024 по 26.08.2025