

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 6  
города Кузнецка  
(МБДОУ ДС № 6 г. Кузнецка)**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка  
Протокол № 5 от 28.05.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка  
*Н.Г.Кривчикова*  
Приказ № 12 от 28.05.2024 г.



## **Положение о программе развития**

### **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 города Кузнецка**

#### **1.Общие положения**

1.1. Положение о программе развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 города Кузнецка (далее по тексту ДОУ) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом ДОУ. Настоящее положение определяет принципы разработки, содержание, критерии экспертной оценки, реализации и корректировки программы развития ДОУ.

1.2. Положение о программе развития разрабатывается Педагогическим советом ДОУ в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2,3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», утверждается заведующим ДОУ. В положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.3. Программа развития является основным стратегическим управлением документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на пять лет.

1.4. Программа развития разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим положением.

#### **2.Задачи и функции программы развития**

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Фиксация существенного состояния и перспектив развития образовательной организации.

2.1.2. Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков.

2.1.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития.

2.1.4. Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

## **2.2. Функции программы развития:**

- нормативная (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагающая (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в дошкольной образовательной организации);
- процессуальная (программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию дошкольной образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития дошкольной образовательной организации);
- оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития).

## **3.Структура и содержание программы развития**

3.1. Структура программы развития определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Программа развития включает следующие разделы:

1.Пояснительная записка

2. Паспорт программы развития:

- основания для разработки программы (нормативно-правовая база);
- характеристика проблемы, на решение которой направлена программа развития;
- кратко основные цели и задачи, сроки реализации программы, расчётные объёмы и источники финансирования;
- ожидаемые результаты реализации программы;
- анализ итогов реализации предыдущей программы развития.

3. Информационная справка об организации

4. Анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на развитие ДОУ

5. Концепция развития ДОУ

6. Цели, задачи и основные направления программы развития ДОУ, сроки и этапы реализации

7. Прогнозируемый результат и возможные риски программы развития ДОУ

8. Целевые показатели и индикаторы программы.

9. План деятельности по реализации программы. Проекты.

10.Приложения и лист коррекции программы.

3.3. Примерный объем программы развития при указанной структуре должен составлять не более 75 страниц.

3.4. Содержание программы развития должно:

- отражать современные тенденции развития образования;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику;

- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке программы развития;
- отвечать специфике, традициям дошкольной образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в программу развития**

4.1. Для разработки программы развития создается рабочая группа из числа педагогических работников дошкольной образовательной организации, родителей воспитанников, членов управляющего совета, представителей учредителя. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, ее функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

4.2. Проект программы развития, представленный рабочей группой, согласовывается с учредителем, проходит внешнюю и внутреннюю экспертизу, обсуждается на заседании педагогического (управляющего) совета дошкольной образовательной организации и утверждается руководителем дошкольной образовательной организации.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в программу развития могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий и программы.

4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего положения и закрепляться приказом по образовательной организации «О внесении изменений в программу развития дошкольной образовательной организации».

#### **5. Критерии экспертной оценки программы развития**

Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития дошкольной образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям образовательной организации);
- полнота и целостность программы развития;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
- единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств для оформления программы.

## **6.Размещение и хранение программы развития**

6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте дошкольной образовательной организации.

6.2. Программа является обязательной частью документации дошкольной образовательной организации и хранится в кабинете заведующего в течение шести лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884080

Владелец Кривчикова Наталья Геннадьевна

Действителен с 26.08.2024 по 26.08.2025