

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 6 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 6 г. Кузнецка)**

Принято
Общим собранием
работников
МБДОУ ДС № 6 г. Кузнецка
Протокол № 8 от 28.05.2024 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 6
г. Кузнецка

Н.Г.Кривчикова
Приказ № 12 от 28.05.2024 г.

Положение о Совете по питанию

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОО в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОО.
- 1.2. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.
- 1.4. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОО и представителя общественности (член Совета родителей). Общее количество членов Совета по питанию – 11 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий ДОО. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
 - заведующий ДОО
 - заместитель заведующего ДОО
 - медицинская сестра – 2 человека
 - повар – 2 человека
 - кладовщик – 2 человека
 - председатель профкома ДОО
 - заместитель председателя профкома ДОО
 - член родительской общественности
- 2.4. Состав совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОО ежегодно.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния организацией питания в ДОО.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОО.
- 3.3. Разработка интеграция новогоПередового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОО.
- 3.4. Координация деятельности ДОО и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок направления работы Совета по питанию

- 4.1. Совет по питанию организует:
 - изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОО и способствует его интеграции в работу;
 - консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
 - практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
 - плановый систематический анализ состояния и мониторинг организаций питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- 4.2. Совет по питанию осуществляет контроль:
 - за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
 - за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
 - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
 - за выполнением 10-ти дневного меню ДОО, за выполнением норм раскладки;
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
 - за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОО обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

- 5.1. Члены Совета по питанию ДОО имеют право:
 - Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совет по питанию предложений, поручений.
 - Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОО.
 - Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОО.

6. Документация Совета по питанию

- 6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

**Муниципальноебюджетноедошкольноеобразовательноеучреждение
детский сад комбинированного вида № 6 города Кузнецка
(МБДОУДС№6г.Кузнецка)**

Принято
Общимсобранием
работников
МБДОУДС№ бг.Кузнецка
Протокол№ 8от 28.05.2024 г.

Утверждаю
ЗаведующийМБДОУДС№ 6
г.Кузнецка
Н.Г.Кривчикова
Приказ№ 12от 28.05.2024 г.

Положениеобракеражнойкомиссии

1. Общиеположения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» (ред.8.12.2020года,сизмен.вступ.всилу01.01.2021),постановлениемГлавного государственногосанитарноговрачаРоссийскойФедерацииот27октября2020 г. №32«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» зарегистрированного в Минюсте России 11.11.2020№60833,Федеральнымзаконом№29-ФЗот2января2000г «Окачестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 13 июля 2020 года), а также Уставом МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка (далее ДОО) и другими нормативными документами правовыми актамиРоссийской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и функции бракеражной комиссии,регламентируетдеятельность,устанавливаетправа,обязанности ответственность ее членов.

1.3. Бракеражная комиссия(далее - комиссия)— комиссия общественного контроля учреждения, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, контроля качества доставляемыхпродуктовисоблюдениясанитарно-гигиеническихтребованийпри приготовлении и раздаче пищи в ДОО.

1.4. Комиссиявсвоейдеятельностируководствуетсясборникамирецептур, технологическимикартами,ГОСТами.

1.5. Взадачикомиссиивходит:

- контролькачествоприготовленияблюд;
- контрользакачествомдоставляемыхпродуктовпитания;
- контрользасоблюдениемсанитарно-гигиеническихтребованийпри приготовлении и раздаче пищи в ДОО.

2. Порядоксозданиябракеражнойкомиссииесостав

2.1. БракеражнаякомиссиясоздаетсяОбщимсобраниемколлективаДОО.
Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОО.

2.2. Бракеражнаякомиссиясостоитиз3–4членов.Всоставкомиссиивходят:

- заведующий детским садом (председатель комиссии) – 2-ый корпус;
- медицинская сестра – 1-ый корпус;
- председатель профкома детского сада – 2-ый корпус;
- заместитель заведующего детским садом (председатель комиссии) – 1-ый корпус;
- медицинская сестра – 2-ой корпус;
- заместитель председателя профкома детского сада – 1-ой корпус.

2.3. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия ДОО:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет пригодность складских помещений для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
 - проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
 - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОО

4.1. Члены бракеражной комиссии ежедневно проводят снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

4.2. Предварительно бракеражная комиссия должна ознакомиться с меню-требованием (дата, полноенаименование блюда, выход порции, количество водителей).

Меню должно быть утверждено заведующим ДОО

4.3. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабо выраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют блюда, вкус из запаха выражен более четко, сладкие блюда дегустируют в последнюю очередь.

4.4. Проверка готовой пищи на пищеблоке перед выдачей на группы производится в следующем порядке:

➤ Проба берется непосредственно из котла, в соответствии с перечнем блюд, указанных в меню – раскладке.

➤ Объем первых блюд устанавливается на основании ёмкости котла и количества выписанных порций и объема одной порции. Бракеражная комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления ёмкости кастрюли или котла на количество выписанных порций.

➤ Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после

вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

➤ Порционные блюда (котлеты, биточки, тефтели) взвешиваются в количестве 10 порций, и устанавливается средний вес одной порции. Отклонения веса от нормы не должны превышать 3 %. Проверку порционных вторых блюд производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше или равна 97% от нормы выхода.

4.5. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медсестры.

4.6. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группу лиц, потребовав принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.7. Органолептическая оценкаается в виде блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и брокачественность).

4.8. Оценка «отлично»дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями.

4.9. Оценка «хорошо»дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств, внешний вид блюда соответствует требованиям.

4.10. Оценка «удовлетворительно»дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств (недосолено, пересолено).

4.11. Оценка «неудовлетворительно»дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделию вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие не свойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия.

Такое блюдо не допускается к раздаче, и бракеражная комиссия ставит свою подпись на против выставленной оценки под записью «К раздаче не допускаю».

4.12. Оценка как качественных блюд и кулинарных изделий «удовлетворительно», «неудовлетворительно», данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на аппаратном совещании при заведующем.

4.13. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.

4.14. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда на суточной пробе.

4.15. Администрация ДОО обязана действовать в соответствии с правилами бракеражной комиссии и принимать меры по устранению нарушений из замечаний, выявленных комиссией.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884080

Владелец Кривчикова Наталья Геннадьевна

Действителен С 26.08.2024 по 26.08.2025