

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 6 города Кузнецка  
(МБДОУ ДС № 6 г. Кузнецка)**

Принято  
Общим собранием  
работников  
МБДОУ ДС № 6 г. Кузнецка  
Протокол № 8 от 28.05.2024 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС № 6  
г. Кузнецка  
  
Н.Г.Кривчикова  
Приказ № 12 от 28.05.2024 г.

**Положение о Совете по питанию**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОО в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОО.
- 1.2. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.
- 1.4. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Структура Совета по питанию**

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОО и представителя общественности (член Совета родителей). Общее количество членов Совета по питанию – 11 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий ДОО. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
  - заведующий ДОО
  - заместитель заведующего ДОО
  - медицинская сестра – 2 человека
  - повар – 2 человека
  - кладовщик – 2 человека
  - председатель профкома ДОО
  - заместитель председателя профкома ДОО
  - член родительской общественности
- 2.4. Состав совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОО ежегодно.

### **3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния организации питания в ДОО.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОО.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОО.

3.4. Координация деятельности ДОО и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

### **4. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОО и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ состояния организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Совет по питанию осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню ДОО, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

### **5. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию ДОО обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию ДОО имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совет по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОО.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОО.

### **6. Документация Совета по питанию**

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 6 города Кузнецка  
(МБДОУДС № 6 г. Кузнецка)**

Принято  
Общим собранием  
работников  
МБДОУДС № 6 г. Кузнецка  
Протокол № 8 от 28.05.2024 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУДС № 6  
г. Кузнецка  
Н.Г. Кривчикова  
Приказ № 12 от 28.05.2024 г.

**Положение о бракеражной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 8.12.2020 года, с измен. вступ. в силу 01.01.2021), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г.

№ 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» зарегистрированного в Минюсте России 11.11.2020 № 60833, Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 13 июля 2020 года), а также Уставом МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка (далее ДОО) и другими нормативными документами правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и функции бракеражной комиссии, регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

1.3. Бракеражная комиссия (далее - комиссия) — комиссия общественного контроля учреждения, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОО.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. В задачи комиссии входит:

- контроль качества приготовления блюд;
- контроль за качеством доставляемых продуктов питания;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОО.

**2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием коллектива ДОО.  
Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОО.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий детским садом (председатель комиссии) – 2-ый корпус;
- медицинская сестра – 1-ый корпус;
- председатель профкома детского сада – 2-ый корпус
- заместитель заведующего детским садом (председатель комиссии) – 1-ый корпус;
- медицинская сестра – 2-ой корпус;
- заместитель председателя профкома детского сада – 1-ой корпус.

2.3. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ.

### **3. Полномочия комиссии**

#### **Бракеражная комиссия ДОО:**

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет пригодность складских и других помещений для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

### **4. Оценка организации питания в ДОО**

4.1. Члены бракеражной комиссии ежедневно проводят снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

4.2. Предварительно бракеражная комиссия должна ознакомиться с меню-требованием (дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей).

Меню должно быть утверждено заведующим ДОО

4.3. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т. д.), а затем дегустируют те блюда, в которых запах и вкус выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируют в последнюю очередь.

4.4. Проверка готовой пищи на пищеблоке перед ее выдачей на группы производится в следующем порядке:

- Проба берётся непосредственно из котла, в соответствии с перечнем блюд, указанных в меню – раскладке.
- Объем первых блюд устанавливается на основании ёмкости котла и количества выписанных порций и объема одной порции. Бракеражная комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций.
- Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после

вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

➤ Порционные блюда (котлеты, биточки, тефтели) взвешиваются в количестве 10 порций, и устанавливается средний вес одной порции. Отклонения веса от нормы не должны превышать 3 %. Проверку порционных блюд производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения +3% от нормы выхода).

4.5. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медсестры.

4.6. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группу до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.7. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

4.8. Оценка «отлично» дается таким блюдам и кулинарными изделиями, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями.

4.9. Оценка «хорошо» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, не приведшие к ухудшению вкусовых качеств, а внешний вид блюда соответствует требованиям.

4.10. Оценка «удовлетворительно» дается блюдам и кулинарными изделиями в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств (недосолено, пересолено).

4.11. Оценка «неудовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, несвойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия.

Такое блюдо не допускается к раздаче, и бракеражная комиссия ставит свои подписи на против выставленной оценки под записью «К раздаче не допускаю».

4.12. Оценка качества блюда и кулинарных изделий «удовлетворительно», «неудовлетворительно», данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на аппаратном совещании и при заведующем.

4.13. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.

4.14. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

4.15. Администрация ДОО обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884080  
Владелец Кривчикова Наталья Геннадьевна  
Действителен с 26.08.2024 по 26.08.2025