

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 6 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 6 г. Кузнецка)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

Протокол № 8 от 28.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС №6 г.Кузнецка
Кривчикова Н.Г.

Приказ № 12 от 28.05.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 города Кузнецка (далее детский сад) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом детского сада.

1.2. Коллектив составляют все работники детского сада, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и детским садом. В состав Общего собрания работников могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство детским садом и действует постоянно.

1.4. Общее собрание работников возглавляет председатель Общего собрания.

1.5. Решение Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собрание работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Общего собрания работников

2.1. Основными задачами и направлениями деятельности Общего собрания работников являются:

- привлечение работников детского сада к активному участию в решении всех вопросов деятельности учреждения;
- улучшение работы детского сада по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы и товарищеской взаимопомощи;
- мобилизация работников детского сада на успешное выполнение задач, поставленных перед учреждением, создания работникам условий для высокопроизводительного и творческого труда;

- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада.

3. Организация Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники детского сада, Общее собрание работников возглавляется председателем.

3.2. На заседание общего собрания коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосование избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива детского сада

3.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для выполнения. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов коллектива.

3.7. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада. Книга протоколов хранится 5 лет.

4. Компетенция Общего собрания работников

4.1 Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, положения об оплате труда;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития детского сада;
- вносит изменения и дополнения в Устав, другие локальные акты детского сада в пределах своей компетенции;
- обсуждает вопросы состояния дисциплины детского сада и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения дисциплины работниками детского сада;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда детского сада;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих деятельность детского сада, и рассматривает мероприятия по их выполнению;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности детского сада. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников детского сада имеет право:

5.1.1. Обсуждать и принимать:

- локальные акты в пределах своей компетенции;
- договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение на первый уровень общего образования (дошкольное образование) по образовательной программе дошкольного образования между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка,
- коллективный договор,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- локальные акты в пределах своей компетенции;

5.1. 2. Участвовать в управлении детского сада:

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и

мероприятий по её укреплению;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива детского сада и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению, отличившихся по работе лиц.

5.1.3. Определять основные направления экономической деятельности.

5.1.4. Определять порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в детском саду средств из фонда оплаты труда.

5.1.5. Заслушивать отчёты заведующего детским садом о расходах бюджетных и внебюджетных средств.

5.1.6. Рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада.

6. Ответственность Общего собрания работников.

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада:

- посредством участия представителей коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета ДОУ, Совета родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета ДОУ, Совета родителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884080

Владелец Кривчикова Наталья Геннадьевна

Действителен с 26.08.2024 по 26.08.2025