СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка
_____И.А. Тихонова
(подпись) (Ф.И.О.)
« 29 » мая 2026 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка
Протокол № 4 от 29.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка
№ 14 от 29.05.2026 г.

Заведующий МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка
_____Н.Г. Кривчикова
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
« 29 » мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 6 ГОРОДА КУЗНЕЦКА (МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка)

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 города Кузнецка (далее – Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 города Кузнецка (далее – образовательная организация) и порядок еѐ применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы города Кузнецка.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации города Кузнецка Пензенской области от 27.09.2018 № 1367 "Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Кузнецка».

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательной организации;

в) осуществление выплат компенсационного характера (за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных: работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, вредные условия труда и т.п.);

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда.

1.4. В образовательной организации могут быть установлены повышающие коэффициенты по отдельным видам работ.

Заведующий учреждения по согласованию с профсоюзом определяет критерии, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты. Критерии определяются локальными актами образовательной организации.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Индексация базовых окладов производится в соответствии нормативными правовыми актами Администрации города Кузнецка.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- доплаты за дополнительные виды и объем работы - доплаты за виды работы, не входящей в круг должностных обязанностей;

-работа с неблагополучными детьми;

- иные понятия (оклад (ставка), заработная плата (оплата труда работника), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты) применяются в настоящем положении исходя из их смысла и содержания в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.6. Система оплаты труда в образовательной организации регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и города Кузнецка, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда.

2. Порядок расчета заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;

- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;

- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

- компенсационные выплаты;

- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;

- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников муниципальной образовательной организации устанавливаются коллективным договором (для руководителя - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, города Кузнецка, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам образовательной организации определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

2.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц путем безналичного перечисления на счет работника в банке не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются: 13, 28 числа, каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.5. Размер оклада за ставку работников учреждения рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию и тип образовательной организации согласно приложениям 2, 5, 6.

2.6. Размеры окладов педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципального учреждения даны в приложении 1 к настоящему Положению.

2.7. Оклады педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы (приложение 10 к настоящему Положению). Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, приведен в приложении 12 к настоящему Положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, приведен в приложении 13 к настоящему Положению.

2.8. Оклад педагогического работника $О_{ф}^{п.р}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для работников дошкольных и общеобразовательных организаций по следующей формуле:

$$О_{ф}^{п.р} = \frac{О_{д}^{п.р} \times Ф_{н}}{Н_{чс}},$$

где:

$О_{ф}^{п.р}$ - оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$О_{д}^{п.р}$ - оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за;

$Ф_{н}$ - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$Н_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

2.9. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.10. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в образовательной организации.

2.11. В периоды отмены образовательной деятельности воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года образовательную работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу периода отмены образовательной деятельности по указанным выше причинам.

2.12. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада, исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

$$З_{п.р} = О_{ф}^{п.р} + В^{п.р} + Д^{п.р} + С^{п.р},$$

где:

$З_{п.р}$ - месячная заработная плата педагогического работника;

$О_{ф}^{п.р}$ - оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$В^{п.р}$ - компенсационные выплаты педагогическому работнику;

$Д^{п.р}$ - доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

$С^{п.р}$ - стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

Стимулирующие выплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы устанавливаются приказом заведующего, в соответствии с «Положением о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 города Кузнецка» и (или) другими локальными нормативными актами образовательной организации.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов

организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;

- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Для педагогических работников образовательной организации рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 N АП-1073/02):

- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

- участие и результаты участия детей в конкурсах, соревнованиях;

- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- работа с детьми из социально неблагополучных семей.

Педагогическим работникам, в соответствии с локальными актами образовательной организации, в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.13. Заработная плата заведующего образовательной организации, заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.14. Должностной оклад заведующего образовательной организации определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников данного учреждения за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным актом учредителя.

Должностные оклады работников, заведующего, его заместителей и главного бухгалтера Учреждений подлежат индексации в размерах и сроки, предусмотренные для работников бюджетной сферы.

При расчете средней заработной платы работников учреждения учитываются оклады, доплата до доведения должностного оклада до минимального размера оплаты труда и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада заведующего.

Ежегодно по состоянию на 1 января производится пересмотр размера должностного оклада заведующего.

Должностной оклад заведующего образовательной организации, определяемый

трудовым договором, устанавливается Управлением образования города Кузнецка в кратном отношении к средней заработной плате работников данной организации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения образования (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя учреждения образования устанавливается в кратности до 4, заместителей и главного бухгалтера - до 3.

2.15. Конкретный размер выплат устанавливается исходя из оценки результатов деятельности образовательной организации, в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

Премирование заведующего образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным постановлением администрации города Кузнецка от 06.07.2009 N 974 (с последующими изменениями).

2.16. Размер заработной платы заведующего образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП^{Рук} = О_{Д}^{Рук} \times ПК^{Рук}$$

где:

$ЗП^{Рук}$ - заработная плата заведующего образовательной организации;

$О_{Д}^{Рук}$ - должностной оклад заведующего образовательной организации;

$ПК^{Рук}$ - повышающий коэффициент уровня управления, соответствующий группе по оплате труда руководителей.

2.17. Заработная плата заместителей руководителей и главных бухгалтеров (работников административно-управленческого персонала, далее - АУП) учреждений устанавливается на 10 - 30 процентов ниже заработной платы руководителей этих учреждений и определяется по формуле:

$$ЗП^{АУП} = ЗП^{Рук} - (ЗП^{Рук} \text{ x } 10 - 30\%)$$

где:

$ЗП^{АУП}$ - заработная плата работников из числа АУП образовательной организации;

$ЗП^{Рук}$ - заработная плата заведующего образовательной организации.

2.18. Заработная плата работников административно-управленческого персонала (далее - АУП) (руководителей образовательной организации, их заместителей) определяется по следующей формуле:

$$З_{Рук(АУП)} = О_{д}^{Рук(АУП)} + Д^{Рук(АУП)} + С^{Рук(АУП)},$$

где:

$З_{Рук(АУП)}$ - месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$О_{д}^{Рук(АУП)}$ - должностной оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$Д^{Рук(АУП)}$ - доплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем образовательной организации, для руководителя устанавливаются начальником управления образования города Кузнецка);

$С^{Рук(АУП)}$ - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем организации, для руководителя устанавливаются начальником управления образования города Кузнецка).

Стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы устанавливаются приказом или другими локальными нормативными актами образовательных организаций.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.19. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию и тип образовательной организации.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных организаций по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

2.20. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З_{УВП} = О_{д}^{УВП} + В^{УВП} + Д^{УВП} + С^{УВП},$$

где:

$З_{УВП}$ - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$О_{д}^{УВП}$ - оклад работника из числа УВП и ОП;

$В^{УВП}$ - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$Д^{УВП}$ - доплаты работнику из числа УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются заведующим образовательной организации);

$С^{УВП}$ - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются заведующим образовательной организации).

Стимулирующие выплаты и доплаты работнику из числа УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы устанавливаются приказом или другими локальными нормативными актами образовательной организации.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.21. Оклад прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется с учетом выплат за квалификационный разряд.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) образовательной организации из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих указаны в приложении 4 к настоящему Положению.

2.22. Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению заведующего образовательной организации работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Перечень таких работ и размер повышающего коэффициента устанавливается коллективным договором (соглашением) или другими локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.23. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.24. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З_{раб} = О_{д}^{раб} + В^{раб} + Д^{раб} + С^{раб},$$

где:

$З_{раб}$ - месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$О_{д}^{раб}$ - оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$В^{раб}$ - выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП

и ОП;

$Д^{раб}$ - доплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются заведующим учреждения);

$С^{раб}$ - стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП (устанавливаются заведующим образовательной организации).

Порядок расчета компенсационных выплат

2.25. Размер выплат компенсационного характера определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

В каждой образовательной организации разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

2.26. Заведующий образовательной организации принимает меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается образовательной организацией в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда.

Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам

2.27. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением (приложение 8 к настоящему Положению).

В образовательной организации разрабатываются и утверждаются перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами.

2.28. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

2.29. Размер доплат работникам образовательной организации за дополнительные виды и объемы работы определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В каждой образовательной организации локальными нормативными актами, коллективным договором разрабатывается и утверждается перечень дополнительных видов и объемов работ (конкретные наименования) в соответствии с рекомендуемым единым перечнем выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательной организации, и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работ.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.30. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

2.31. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

2.32. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.33. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению заведующего образовательной организации в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

2.34. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;

- проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;

- абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус "молодой специалист" (приложение N 5)), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;

- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в организации);

- премиальные выплаты по итогам работы.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образования, стажа работы, квалификационной категории, исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.35. При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Для педагогических работников образовательной организации рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности:

- организация (участие) в конкурсах, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- участие и результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях и др.;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- динамика индивидуальных достижений в воспитательной работе.

Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется соответствующей комиссией. Состав комиссии утверждается заведующим организации по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым заведующим организации с учетом мнения представительного органа работников.

2.35. Заведующему образовательной организации размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом начальника управления образования города Кузнецка, выполняющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций города Кузнецка, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии заведующему образовательной организации устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательной организации.

Другие вопросы оплаты труда

2.36. Из фонда оплаты труда работникам образовательной организации может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь выплачивается в соответствии с локальным актом образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований.

2.37. Установить ежегодную единовременную выплату к началу учебного года в размере 5750 рублей педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в образовательных организациях по основному месту работы.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников

3.1. Фонд оплаты труда образовательной организации формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ, обеспечения и создания условий обучения и воспитания обучающихся (детей) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, средств бюджета города Кузнецка, средств образовательной организации, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. В образовательной организации фонд оплаты труда определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета).

3.3. В образовательной организации, не перешедших на нормативное подушевое финансирование, планирование фонда оплаты труда осуществляется на основе действующих типовых штатных расписаний по типам образовательных организаций.

3.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается заведующим образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

3.5. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда в организации может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых бюджетным учреждением муниципальных услуг.

3.6. Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (с учетом компенсационных выплат и доплаты за дополнительные виды и объем работы, повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях и персональных повышающих коэффициентов);

- стимулирующей части.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

«Оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников учреждения образования (рублей)»

Квалификационный уровень	**Наименование должностей по квалификационным уровням**	**Размер оклада педагогических работников (рублей)**
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	**17745**
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	**18455**
3 квалификационный уровень	Воспитатель Педагог - психолог	**19220** **19220**
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель Учитель - дефектолог Учитель – логопед (логопед)	**20000** **20000** **20000**

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

Выплата за работу в группах с детьми дошкольного возраста

Должность	Размер выплаты (руб.)
Воспитатель	12500
Музыкальный руководитель	2420
Учитель – логопед	2730
Учитель – дефектолог	2730
Педагог - психолог	1750
Инструктор по физической культуре	2420

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

«Оклады
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (рублей)»

Квалификационный уровень	**Наименование должностей по квалификационным уровням**	**Размер оклада педагогических работников (рублей)**
Общеотраслевые должности первого уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	**13961**
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	**15250**
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	**15709**
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда	**16664**

«Оклады работников профессиональной квалификационной группы должностей работников образования учебно-вспомогательного персонала по квалификационным уровням (рублей)»

Квалификационный уровень	**Наименование должностей по квалификационным уровням**	**Размер оклада педагогических работников (рублей)**
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Помощник воспитателя	**13554**

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

«Оклады прочих работников учреждений из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих (рублей)»

Квалификационный уровень	**Наименование должностей по квалификационным уровням**	**Размер оклада педагогических работников (рублей)**
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Грузчик	**13158**
	Дворник	**13158**
	Кастелянша	**13158**
	Кладовщик	**13158**
	Уборщик служебных помещений	**13158**
	Кухонный работник	**13158**
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда)	**13158**
	Машинист по стирке и ремонту спец.одежды(белья)	**13158**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Повар	**13961**

Приложение № 5
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников государственных образовательных организаций

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	 350 650 980 1 400
Квалификационная категория: Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория Педагог - наставник Педагог - методист	 4 640 2 320 6 100 4 100
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников*	6 100

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву) с 2021 г.

Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется с 01.09.2021 на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Примечание:

- выплату по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников государственных образовательных организаций, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса..."), рекомендуется устанавливать образовательным организациям самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;
- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объѐма педагогической работы.

Приложение № 6
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

Коэффициенты специфики работы
(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников образовательных организаций с учетом специфики работы в зависимости от их типов)

Показатели специфики работы	Коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,20
Работа специалистов в группах компенсирующей направленности, психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах, центрах психолого-педагогической реабилитации и коррекции	0,2
Воспитателям, помощникам воспитателей за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работы	В соответствии со ст. 152 ТК РФ

Конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки и оклады, и конкретный размер этого повышения определяется руководителем образовательной организации по согласованию с представительным органом работников, органом самоуправления образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (детьми), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении.

В случаях, когда работники образовательных организаций имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

Приложение № 7
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

Перечень
выплат за работу в особых условиях работникам учреждения

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты.

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
при выполнении работ различной квалификации	в соответствии со ст. 150 ТК РФ
за совмещение профессий (должностей)	в соответствии со ст. 151 ТК РФ
за сверхурочную работу	в соответствии со ст. 152 ТК РФ

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Приложение № 8
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

Перечень выплат за работу,
не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, исчисляемых из оклада работника и рекомендуемый размер выплат к окладам

Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника по профессиональным квалификационным группам работников детского сада

Виды работ	Повышающий коэффициент
За выполнение других отдельных заданий и дополнительный объем работы, не входящий в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)	Размер определяется муниципальной образовательной организацией самостоятельно в зависимости от объема и значимости дополнительной работы в пределах выделенных ассигнований

Персональный повышающий коэффициент устанавливается образовательной организацией самостоятельно и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

Приложение № 9
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

Должностной оклад руководителя учреждения образования, определяемый трудовым договором, устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений устанавливается администрацией города Кузнецка с учетом объемных показателей деятельности учреждения.

В случае реорганизации учреждений образования, изменения их типа, открытия новых учреждений повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений устанавливается администрацией города Кузнецка с учетом объемных показателей деятельности учреждения.

Отнесение учреждений образования к группе по оплате труда осуществляется на основании следующей методики:

Повышающие коэффициенты уровня управления для руководителей образовательных учреждений

Группы оплаты труда руководителей (группы уровня управления)	Коэффициент, применяемый при установлении окладов
1 группа	1,6
2 группа	1,5
3 группа	1,4
4 группа	1,3

Объемные показатели масштаба управления образовательными учреждениями

Раздел	Критерий	N п.п.	Индикативный показатель	Методика расчета	Данные	Количество баллов
1	Портфолио руководителя	1.	Стаж работы в должности руководителя	Количество лет	от 0 до 3-х лет	0
					Более 3-х лет	1
		2.	Повышение квалификации, стажировки руководителя по управленческой тематике (не реже 1 раза в 3 года), вебинары и семинары, направленные на профессиональный рост	Год последних КПК	КПК в последние 3 года	2
				Указать вебинар/семинар и тему выступления	Выступление на вебинаре и (или) семинаре в прошедшем году	1
					нет	0
		3.	Награды, полученные в	Указать награду	Федеральные	3
					Региональные	2

			отчетном году		Муниципальные	1
2	Управление кадрами	1.	Доля педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию	Количество пед. работников первой и высшей категории/общее число педагогических работников	Показатель выше или равен среднему по городу	2
					Показатель ниже среднего по городу	1
		2.	Средняя учебная нагрузка педагогов в неделю	Рассчитывается в ставках	1 - 1,3 ставок	2
					1,3 - 1,5 ставок	1
					Менее 1 или более 1,5 ставок	0
		4.	Факт участия педагогов в профессиональных конкурсах (за исключением коммерческих)	Указать конкурс и участника	да	2
					нет	0
		5.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников	Количество пед. работников в возрасте до 35 лет (без учета внешних совместителей)/ общее число пед. работников	Показатель выше или равен среднему показателю по городу	2
					Показатель ниже среднего показателя по городу	0
		6.	Доля педагогических работников, своевременно повысивших квалификацию в установленные сроки в отчетном году, в общей численности	Количество пед. работников, прошедших КПК в отчетном году/общее число пед. работников	Показатель более или равен 0,33	2
					Показатель	0

			педагогических работников		менее 0,33	
3	Управление результатами	1.	Наличие кандидатов на медаль, не подтвердивших притязания на медаль	да/нет	нет	2
					да	0
		2.	Наличие выпускников 11-х классов, не преодолевших порог по обязательным предметам (в основной период ЕГЭ)	да/нет	нет	2
					да	0
		3.	Наличие выпускников 9-х классов, не преодолевших порог по обязательным предметам (в основной период ОГЭ)	да/нет	нет	2
					да	0
		3.	Наличие нарушений порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 участниками и организаторами ОО	да/нет	нет	2
					да	0
		4.	Наличие в результатах ВПР признаков необъективности (по данным Рособрнадзора и ФИОКО)	да/нет	нет	2
					да	0
		7.	Доля обучающихся, принимавших участие в очных творческих, интеллектуальных, спортивных, технических олимпиадах,	Количество обучающихся (воспитанников) принимавших участие в мероприятиях/общее число обучающихся (воспитанников	Больше или равно среднему показателю по городу	2

			конкурсах некоммерческого характера регионального, всероссийского и международного уровней, в общей численности обучающихся	). Указываются ФИО участника/мероприятие/результат		
					Меньше среднего показателя по городу	0
		8.	Доля победителей и призеров очных творческих, интеллектуальных, спортивных (только для спортивных школ), технических олимпиад, конкурсов некоммерческого характера муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней от общей численности участников	Количество обучающихся, ставших победителями и призерами/общее число участников. Указываются ФИО участника/мероприятие/результат	Больше или равно среднему показателю по городу	2
					Меньше среднего показателя по городу	0
		9.	Наличие на базе ОО инновационной и/или стажировочной площадки муниципального или регионального уровня	Указать площадку	Инновационная и стажировочная площадки	2
					Стажировочная площадка	1
					Инновационная площадка	1
		10.	Доля обучающихся, выполнивших нормативы ГТО, в общей численности обучающихся	Количество обучающихся, выполнивших нормативы ГТО/общее число обучающихся	Больше или равно среднему показателю по городу	2
					Меньше среднего показателя по городу	0
		11.	Доля сотрудников,	Количество сотрудников,	Больше или равно	2

			выполнивших нормативы ГТО, в общей численности сотрудников	выполнивших нормативы ГТО/общее число сотрудников	среднему показателю по городу	
					Меньше среднего показателя по городу	0
		12.	Отсутствие правонарушений подростков за отчетный период		отсутствуют	2
					имеются	0
		13.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ	Используются данные мониторинга	40 - 50 баллов	2
					30 - 40 баллов	1
					менее 30 баллов	0
4	Управление условиями	1.	Наличие предписаний по нарушениям противопожарной безопасности		отсутствуют	2
					имеются	0
		2.	Наличие предписаний по нарушениям санитарно-гигиенического режима		отсутствуют	2
					имеются	0
		3.	Наличие предписаний по нарушениям антитеррористической защищенности		отсутствуют	2
					имеются	0
		4.	Отсутствие случаев нарушения трудового законодательства РФ		отсутствуют	2
					имеются	0
		5.	Отсутствие случаев травматизма среди		отсутствуют	2
					имеются	0

			обучающихся			
		6.	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием	% охвата	0,8 - 1,0	2
					0,5 - 0,8	1
					менее 0,5	0
		7.	Отсутствие жалоб и обращений в вышестоящие органы на деятельность и (или) работников образовательной организации		отсутствуют	2
					имеются	0
		8.	Наличие в образовательных учреждениях обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития		имеются	2
					Отсутствуют	0
		9.	Оказание платных образовательных услуг		да	2
					нет	0
		10.	Работа учреждения в нескольких зданиях		Более 2-х зданий	2
					2 здания	1

Порядок отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей для установления коэффициентов к расчетным должностным окладам

1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год Управлением образования города Кузнецка в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем приложении, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено Управлением образования города Кузнецка.

3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по объемным показателям, устанавливается приказом Управления образования города Кузнецка на основании протокола назначенной комиссии.

4. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

5. Управление образования города Кузнецка может относить учреждения образования, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда руководителей выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям.

Приложение № 10
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

Нормы часов
за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки, продолжительность рабочего времени

1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных организаций устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2. Педагогическая работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении может иметь место только с разрешения работодателя по согласованию с начальником управления образования города Кузнецка.

3. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, включая работников управления образования города Кузнецка и учебно-методических кабинетов, осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

4. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

20 часов в неделю:

учителям-дефектологам и учителям-

логопедам; 24 часа в неделю:

музыкальным руководителям и

концертмейстерам; 25 часов в неделю:

воспитателям образовательных организаций, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;

30 часов в неделю:

инструкторам по физической культуре,

36 часов в неделю:

воспитателям, старшим воспитателям;

педагогам-психологам;

5. Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем Положении, в том числе руководителей образовательных организаций, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

Приложение № 11
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников управления образования города Кузнецка, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, за установленную норму часов педагогической работы в неделю) на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководители образовательных организаций в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Приложение № 12
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); медицинские организации и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др. учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в медицинских организациях и социального обслуживания населения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 13
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательной организации по согласованию с представительным органом работников.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или

среднего профессионального (педагогического) образования.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849348

Владелец Кривчикова Наталья Геннадьевна

Действителен С 26.08.2025 по 26.08.2026